

Oratoria y Comunicación Personal

Este curso brinda las técnicas necesarias para que el participante sea capaz de desarrollar una comunicación efectiva y que pueda desempeñarse de manera eficiente en tareas que conlleven la necesidad de emplear diversos tipos de técnicas de comunicación así como planificar, generar y organizar sus discursos y presentaciones en función de sus objetivos e intenciones

MODALIDAD: Curso online autoasistido. A través de nuestro campus virtual acNOVA. Material en Audio, video y documentación disponible 24 hs al día. Descarga de Documentos, lecciones, ejercicios, foros temáticos, red social con la comunidad para interactuar con alumnos y especialistas. Videoconferencias programadas a partir de abril, para todos los alumnos, no importa cuándo realizaste el curso.

CERTIFICACIÓN: Fundesco brinda una constancia de tu participación en el curso.

OBJETIVOS

Los objetivos generales de este curso son que el alumno:

Adquiera los conocimientos y las técnicas necesarios para expresarse de manera adecuada en diferentes tipos de ámbitos o situaciones y teniendo en cuenta todos los factores que influyen en la comunicación.

Adquiera la capacidad de planificar, generar y organizar sus discursos y presentaciones en función de sus objetivos e intenciones y en pos del logro de estos.

Adquiera la capacidad de gestionar su imagen personal de acuerdo a las exigencias de cada ámbito o situación y en pos del logro de sus objetivos.

Mediante el manejo de las técnicas y conocimientos adquiridos sea capaz de desarrollar una comunicación personal efectiva y de desempeñarse de manera eficiente en tareas que conlleven la necesidad de emplear diversos tipos de técnicas de comunicación.

CONTENIDOS

MÓDULO 1 – INTRODUCCIÓN A LA ORATORIA Y LA COMUNICACIÓN PERSONAL

- 1.1 Oratoria, retórica y comunicación. Definiciones. Relaciones. El lugar de cada una.
- 1.2 Importancia y utilidad de saber comunicarse. Quiénes deben poder comunicarse.
- 1.3 La comunicación oral, su proceso y elementos.
- 1.4 Las características del buen orador.
- 1.5 Las características del auditorio. La importancia del público en el proceso comunicativo.

MÓDULO 2 – LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

- 2.1 La comunicación no verbal. Comunicación verbal y no verbal como realidades inseparables.
- 2.2 Tipos de comunicación no verbal.
- 2.3 La imagen del orador: vestimenta, manejo del cuerpo, posturas, gestos actitud.

MÓDULO 3 – EL DISCURSO

- 3.1 El discurso: concepto, estructura.
- 3.2 Tipos de discurso e intencionalidad.
- 3.3 Aspectos a tener en cuenta para preparar un discurso: circunstancias, público, lugar.
- 3.4 Planificación y presentación de exposiciones.

MÓDULO 4 – GÉNEROS DISCURSIVOS PARA DISTINTAS SITUACIONES SOCIALES

- 4.1 Géneros discursivos: Concepto, características.



4.2 Tipos de géneros discursivos: Géneros discursivos del ámbito científico académico y profesional, Géneros discursivos del ámbito social.

MÓDULO 5 – ASPECTOS ESENCIALES PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA

5.1 La escucha activa. Su importancia para la comunicación efectiva.

5.2 La comunicación afectiva.

5.3 Miedo y Timidez oratoria. Técnicas para vencer el miedo.

5.4 Técnicas para lograr una comunicación personal efectiva.

DOCENTE: Costa Fernandez Carolina